



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **GEORGESCU CONSTANTIN**

Adresă(e) **BUCURESTI**

Telefon(oane) **Mobil: 00407XXXXXX992**

Fax(uri)

E-mail(uri) **georgescu@severnnav.ro**

Naționalitate(-tăți) **Romana**

Data nașterii **xxxxxxx**

Sex **Masculin**

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

-

-

Experiența profesională

Perioada **1990 – 2021 – Antreprenoriat**

Funcția sau postul ocupat **Administrator, Director General**

Activități și responsabilități
principale **Actionar/Administrator companie, Actionar/Director General companie**

Numele și adresa angajatorului **BEO TRADE COM SRL BUCURESTI - ROMANIA**

Tipul activității sau sectorul de
activitate **Transportul de marfuri si persoane pe apele interioare, transport feroviar, transport rutier,
comert international, bunkerajul navelor, operatiuni portuare ;**

Educație și formare

Perioada **2016-2019**

Calificarea / diploma obținută **Master- Drept Maritim**

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite **Dreptul marii, dreptul international al mediului,Contracte de transport maritim,Infrațiuni in regimul
navigatiei maritime si fluviale,transporturi si expeditii internationale,elemente de conducerea
navei,Jurisdicția litigiilor maritime,Politica transporturilor in Unuinea Europeana,Asigurari -reasigurari
in domeniul transportului maritim;**

Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de formare **UNIVERSITATEA OVIDIUS CONSTANTA
Facultatea de drept si stiinte administrative**

Perioada **2009 - 2011**

Calificarea / diploma obținută **Master- Drept international si Drept comunitar**

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite **Drept public international aprofundat, Drept international privat aprofundat, Drept comunitar material,
Drept comunitar institutional, relatii si organizatii internationale,jurisdicții europene si jurisdicții
internationale**

Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de formare **UNIVERSITATEA ECOLOGICA DIN BUCURESTI
Facultatea de Drept si Stiinte Administrative**

Perioada **2005 -2009**
 Calificarea/diploma obtinuta Drept – Licentiat in drept
 Discipline principale Drept constitutional, drept civil,drept penal,drept procesual civil, drept procesual penal,dreptul familiei,
 studiate/competente profesionale Relatii internationale,Drept fiscal, Drept procesual fiscal,dreptul finantelor publice,Drept diplomatic si
 dobandite consular, Dreptul comertului international,Contencios administrativ, Dreptul transporturilor etc.;

Numele si tipul institutiei de UNIVERSITATEA SPIRU HARET DIN BUCURESTI
 invatamant/furnizorul de formare Facultatea de drept si administratie publica Bucuresti

Perioada **2017**
 Calificarea/diploma obtinuta Expert accesare fonduri structurale si de coeziune europene
 Discipline principale Aplicarea normelor de sanatate si securitate in munca,Aplicarea normelor de protectia
 studiate/competente profesionale mediului,mentinerea unor relatii de munca eficiente,pregatirea elaborarii proiectului,documentarea in
 dobandite vederea realizarii proiectului,elaborarea proiectului

Numele si tipul institutiei de Ministerul Educatiei Nationale si Cercetarii Stiintifice
 invatamant/furnizorul de formare EURO BEST TEAM

Perioada **2016**
 Calificarea/diploma obtinuta - Manager proiect
 Discipline principale - Stabilirea scopului proiectului,stabilirea cerintelor de management integrat al proiectului, planificarea
 studiate/competente profesionale activitatilor si jaloanelor proiectului, gestiunea utilizarii costurilor si a resurselor operationale pentru
 dobandite proiect, realizarea procedurilor de achizitii pentru proiect,Managementul riscurilor,managementul
 echipei de proiect, managementul comunicarii in cadrul proiectului,managementul calitatii proiectului;

Numele si tipul institutiei de Ministerul Educatiei Nationale si Cercetarii Stiintifice
 invatamant/furnizorul de formare EURO BEST TEAM

Precizați limba maternă: Romana

Nivel european (*)	Înțelegere				Vorbire				Scriere	
	Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
Limba engleza	C1	C1	C1	C1	C1	C1	C1	C1	C1	C1
Limba franceza	A1	A1	A1	A1	A1	A1	A1	A1	A1	A1

Competențe și abilități sociale Abilități excelente de prezentare și negociere, deschidere, diplomație, leadership, mediere

Competențe și aptitudini organizatorice Crearea și respectarea termenelor limită, delegarea, stabilirea și îndeplinirea obiectivelor, luarea deciziilor, managementul echipei, productivitatea, multitasking, implementarea strategiei, managementul proiectelor :
 - Construirea Terminalului Petrolier Drobeta Turnu Severin si echiparea la standarde europene de eficienta si protectie a muncii si a mediului;
 - Construirea si echiparea navei Apollon;
 - Reconversia navei Aristotel si Adonis de la coca simpla la coca dubla;
 - Transformarea navei Chistina in Statiei de Bunkeraj;

Competențe și aptitudini tehnice Supravegherea si mentinerea flotei navale la standarde tehnice europene; implementarea tehnologiilor necesare pentru protectia mediului atat la nivelul terminalului cat si al flotei.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului Word, Excel, PowerPoint, Numbers, Pages, Keynote.

Alte competențe și aptitudini Abilități de rezolvare a problemelor, abilități de gândire critică, flexibilitate, atenție la detalii, responsabilitate;

Permis(e) de conducere Auto – B,C,E – Maritim,fluvial – C,D

Informații suplimentare Acumulare de cunostintne noi si instruire continuă.