

ECONOMIST

RESPONSABILITĂȚI

1. Sa aiba cunostinte generale de contabilitate;
2. Sa aiba cunostinte de legislatie contabila si fiscala;
3. Sa opereze si analizeze documentele de intrare-iesire in/din societate;
4. Sa urmareasca circuitul documentelor si respectarea procedurilor de lucru ale unitatii;
5. Sa intocmeasca note contabile, registre contabile, documente centralizatoare;
6. Sa urmareasca documentele cu regim special;
7. Sa opereze si analizeze incasarile si platile prin banca sau casa, urmarirea circuitului documentelor, conform procedurilor de lucru ale unitatii;
8. Sa asigure desfasurarea ritmica si in bune conditii a unor operatiuni specifice activitatii financiar-contabile (decontare cu furnizorii si beneficiarii, inregistrare facturi, reglare balante de stocuri, analiza lunara a conturilor, deconturi, ordine de deplasare, etc.)
9. Sa asigure desfasurarea ritmica a operatiunilor de decontare cu furnizorii si beneficiarii;
10. Sa inregistreze in evidenta contabila a facturilor de la furnizori si clienti;
11. Sa opereze documentele de intrare-iesire in gestiuni si urmarirea custodiilor;
12. Sa asigure evidenta cantitativa si valorica a patrimoniului societatii si inventarierea acestuia;

CALIFICĂRI

1. Studii economice superioare;
2. Cunostinte bune de operare PC: Microsoft Office (Word si Excel);
3. Abilitati bune vorbit si scris in limba engleza.

CARACTERISTICI PERSONALE

1. Sistematic și ordonat
2. Independent și responsabil
3. Spirit de echipa
4. Gandire logica: capacitate de analiza si sinteza

OFERIM

1. Mediu de lucru agreabil,, competitiv
2. Salariu motivant, bazat pe competente si rezultate
3. Bonusuri pe criterii de performanta
4. Asigurari medicale/protectia muncii/sanatate in munca,
5. Ore de lucru flexibile